

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся  
государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Сморгони»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом государственного учреждения образования «Средняя школа №2 г.Сморгони» (далее – Учреждение образования), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения образования, а также на внеурочных, внеклассных мероприятиях с участием учащихся Учреждения образования.

#### 1.3. Цели Правил:

- создание благоприятной рабочей обстановки, необходимой для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение успешного усвоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважение к личности, её правам;
- совершенствование культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждении образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех субъектов образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении образования недопустимо.

### 2. Основные обязанности учащихся Учреждения образования

#### 2.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения образования, решения Совета школы, педагогического совета, Совета старшеклассников, настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования руководства и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- вести себя в Учреждении образования и вне её так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения образования;
- посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать учебные занятия, другие формы образовательного процесса без уважительной причины. В случае пропуска учащийся предоставляет

классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (лиц их заменяющих) о причине отсутствия;

- находиться в Учреждении образования в течение учебного времени, предусмотренного расписанием. Покидать территорию Учреждения образования в урочное время возможно только с разрешения классного или дежурного руководителя (директора или его заместителей);
- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;
- участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде;
- здороваться с работниками и посетителями Учреждения образования, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших; решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения;
- беречь имущество Учреждения образования, оказывать посильную помощь в её ремонте, бережно относиться как к своему, так и чужому имуществу;
- следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

#### 2.2. Запрещается:

- приносить в Учреждение образования и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, другие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих;
- курить в здании, на территории Учреждения образования и в других общественных местах;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в Учреждение образования в грязной мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, религиозным течениям;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае учителя, дежурные руководители могут изъять имущество до прихода законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

### 3. Основные права учащихся Учреждения образования

#### 3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- каникулы;
- получение платных услуг в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Учреждения образования;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения образования;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, культурно-массовой, исследовательской деятельности;
- участие в управлении Учреждения образования;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах и других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, исследовательской, общественной, инновационной деятельности;
- участие в детских, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными документами Учреждения образования.

#### **4. Приход и уход учащихся из Учреждения образования**

4.1. Приходить в Учреждение образования следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для учебных занятий принадлежности.

4.3. Перед началом учебных занятий учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до звонка.

4.4. После окончания учебных занятий необходимо получить одежду из гардероба в сопровождении учителя, аккуратно одеться и покинуть Учреждение образования, соблюдая правила вежливости.

#### **5. Внешний вид учащихся Учреждения образования**

5.1. В 1-11 классах учащиеся используют деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися занятий в Учреждении образования. Одежда делового стиля может быть выполнена из тканей различной структуры (исключается джинсовая ткань), в разной цветовой однотонной гамме, включать элементы одежды в клетку, но не быть пёстрой, и не вызывающе яркой. Обувь должна соответствовать деловому стилю одежды (для девочек недопустима обувь на высоком каблуке).

5.2. Для девочек (девушек) в комплект одежды могут входить пиджак, жилет, юбка, брюки, блузка с короткими и длинными рукавами, сарафан. В зимнее время допускается свитер и жилет.

5.3. Для мальчиков (юношей) в комплект одежды входят пиджак, жилет, брюки, рубашка с длинными, короткими рукавами, галстук или бабочка. В зимнее время допускается трикотажный свитер и жилет.

5.4. В одежде делового стиля не допускается спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

## **6. Поведение учащихся Учреждения образования на учебных занятиях**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учётом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормам и правилам безопасности и другим нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

6.3. Перед началом учебного занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

6.5. В случае опоздания на учебное занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.6. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к учебному занятию делами.

6.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник, любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой недели законные представители несовершеннолетнего учащегося ставят подпись в дневнике.

6.8. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.9. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.10. Звонок с учебного занятия- это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебного занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.11. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для учебных занятий по физической культуре и здоровью, а также специальную одежду для учебных занятий по трудовому обучению. При отсутствии такой одежды учащиеся остаются в классе, в спортивном зале, но к занятиям не допускаются.

6.12. Запрещается во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному

процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения данного правила учитель имеет право изъять техническое устройство на время учебного занятия. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

## **7. Поведение учащихся Учреждения образования на перемене**

7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам необходимо придерживаться правом стороны.

7.3. Во время перерывов учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, заниматься вымогательством;

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.4. В случае отмены следующего учебного занятия учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой Учреждения образования.

## **8. Поведение учащихся Учреждения образования в столовой**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

8.2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. Поведение учащихся Учреждения образования во время проведения внеурочных, внеклассных мероприятий**

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя группы при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы.

9.4. Необходимо строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **10. Дисциплинарная ответственность учащихся Учреждения образования**

10.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящий вред здоровью учащихся;
- порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества школы;
- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории Школы либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий в здании и на иной территории Учреждения образования;
- иных противоправных действий (бездействия).

10.2. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

10.3. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет.

10.4. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете, на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры педагогического воздействия, не противоречащие законодательству).

10.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

10.6. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащегося, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

10.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

- учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования;
- учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

10.8. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершил, предшествующее поведение учащегося.

10.9. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законные представители несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

10.10. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных

государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений Учреждения образования.

10.11. Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Учреждением образования комиссии по делам несовершеннолетних Сморгонского районного исполнительного комитета и отдела образования, спорта и туризма Сморгонского районного исполнительного комитета.

10.12. Директор Учреждения образования вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

10.13. Приказ директора Учреждения образования о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащейся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Учреждения образования.

10.14. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

10.15. Директор Учреждения образования, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе учащегося.

10.16. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения образования.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Правила действуют на всей территории Учреждения образования и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Учреждения образования.

11.2. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения образования, вывешиваются в Учреждении образования на видном месте для общего ознакомления.